

Christine DEFORGES

6 impasse des Tilleuls - 33640 BEAUTIRAN

☎ 07.77.07.32.43

e-mail : cad33@wanadoo.fr

Née le 7 mars 1977



Domaines de compétences

Gestion financière / comptable et du personnel

- ✓ Saisie comptable jusqu'au bilan, déclaration TVA
- ✓ Participation à la comptabilité analytique et aux arrêtés de compte trimestriels
- ✓ Gestion des dossiers clients (traitement commande, approvisionnements, suivi, facturation, relance paiement)
- ✓ Calcul et suivi des actualisations de prix marchés
- ✓ Création tableaux de gestion / suivi rentabilité
- ✓ Mise à jour tableaux de suivi et relance clientèle
- ✓ Rapprochements bancaires et tenue des échéanciers
- ✓ Préparation payes, suivi des congés, RTT, absences
- ✓ Notes de frais, feuilles de pointage mensuelles
- ✓ Suivi des achats (rapprochements BC / BL / factures – demande d'avoirs)



Gestion administrative et commerciale

- Relations clients et fournisseurs
- Planification chantiers
- Réalisation de devis et relances commerciales
- Rédaction et saisie de courriers, mails, comptes-rendus
- Rédaction et suivi contrats sous-traitance, PPSPS, retenue garantie, cautions bancaires
- Saisie et mise en forme de dossiers techniques et/ou de présentation
- Gestion dossiers d'appels d'offres
- Organisation déplacements, gestion agendas / RDV
- Traitement courrier « arrivée »
- Accueil téléphonique et physique
- Achats fournitures de bureau

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- | | | |
|-------------------------|--|---|
| • DEPUIS NOV. 17 | SECRETARE COMPTABLE INDEPENDANTE – CARTE SECRETARIAT | |
| • JUIN 2013 A OCT. 17 | ASSISTANTE ADM. DES VENTES | PROVILLE (Mobilier urbain à Beautiran) |
| • AVRIL 2011 A MAI 2013 | COMPTABLE | UNIFROID Cuisines (Cuisines professionnelles à Beautiran) |
| • DEC 2009 A DEC 2010 | SECRETARE COMPTABLE | ESPACES VERTS CONSEILS (Léognan) |
| • MAI 2002 A JUIN 2008 | ASSISTANTE INGENIEUR | CAP INGELEC (Bureau d'études sur Saint-Jean d'Ilhac) |
| • JANV. 2001 A MAI 2002 | SECRETARE TECHNIQUE | ELECSYSTEMES - Groupe CAP INGELEC |
| • JUILLET A OCT. 2000 | SECRETARE POLYVALENTE | Cabinet G.S.A. (Cabinet d'avocats à Bordeaux) |
| • JANV. A AVRIL 2000 | SECRETARE POLYVALENTE | PARGADE (Entreprise bâtiment et industrie à Bordeaux) |
| • NOV. 98 A JANV. 2000 | SECRETARE COMPTABLE | Association C.P.I. (Conseil et Prévention à Bx) |
| • JUIN A AOUT 1998 | SECRETARE COMMERCIALE | S.N.B. (Société nouvelle du bâtiment à Gradignan) |

DIPLOMES ET FORMATION

- | | | |
|--|---------------------|---|
|  | <u>Diplômes</u> | 1998 BTS Assistant de Gestion PME / PMI |
| | | 1995 Baccalauréat Economique et Social |
|  | <u>Informatique</u> | Pack Office / Ciel Gestion-Compta / Sage Compta – Environnement PC et MAC |

DIVERS

- Principales qualités : Rigueur, autonomie, organisation, capacités d'adaptation
- Loisirs : Natation, lecture